

İŞ AKIŞ ŞEMASI FORMU

BİRİMİN ADI: TAŞINIR KAYIT KONTROL BİRİMİ

SÜRECİN ADI :

ZİMMET İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Birimler/Bölümler

İş Akışı

Birim / Bölüm İhtiyaç Talepleri

İhtiyaç Taleplerinin
TKKY'ne Bildirilmesi,
Stok Kontrolü

Stokta Yoksa Satın
Alma Birimi'ne
Bildirilir(Satın Alma İş
Akışı Süreci)

Stokta Varsa, Talep Formu
Onaya Gönderilir

Fakülte Sekreteri-Dekan
Onayı

Talebin Karşılanması

Birim/Bölümlerce Karşılanan
Taleplerin Teslim Alınması

Dayanıklı Taşınır ise
Kullanıcılarına veya Bölüme
Zimmetleri Yapılır.

Tüketim Malzemesi
ise Taşınır İstek
Belgesine Göre
Çıkışları Yapılır.

Tüketim Malzemelerine Ait
Raporlar, Dönemler Halinde
SGDB'ye Gönderilir

Zimmet Süreci
Tamamlanır

5018 sayılı Kamu Mali
Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Taşınır Mal Yönetmeliği